

APPEL D'OFFRES OUVERT SUR "OFFRES DE PRIX"

N° 16/2026/CC

**VENTE AUX ENCHERES DE MATERIEL ET EQUIPEMENTS UTILISES
DANS L'INDUSTRIE DE L'IMPRESSION ET DE LA TRANSFORMATION
DU PAPIER**

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

SOMMAIRE

I. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

II. VISITE DES LIEUX FACULTATIVE

III. PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

IV. CRITERES DE SELECTION ET MODE D'ATTRIBUTION

ANNEXES DU REGLEMENT DE CONSULTATION

- Annexe A : Déclaration sur l'honneur
- Annexe B : Modèle de caution bancaire provisoire
- Annexe C : Acte d'engagement
- Annexe D : Formulaire de demande de visite des lieux

I. Objet de l'appel d'offres :

L'Office National des Aéroports lance le présent appel d'offres pour la **vente aux enchères de matériel et équipements utilisés dans l'industrie de l'impression et de la transformation du papier.**

Ci-après le détail du Matériel objet du présent appel d'offres :

Désignation	Marque	Date d'acquisition
Système de presse numérique	HP INDIGO PRESS 5500	2009
Appareil de massicotage	POLARD MOHR POLAR 66	
Raineuse plieuse	GRAPHIC WHIZARD CREASEMASTER	
Pelliculeuse	FORMICA LAMINATOR FOLIANT 520HP	
Encolleuse	PERFECT BINDER	
Assembleuse	DUPLO DFC-10	
Piqueuse	INTROMA ZD-2SR	

II. VISITE DES LIEUX FACULTATIVE :

Une visite des lieux sera organisée le **Lundi 15/06/2026 à 10H00 (heure locale)** en faveur des concurrents qui en auront fait la demande conformément aux dispositions prévues dans le formulaire joint en **annexe D** au présent règlement de consultation au plus tard le **14/06/2026**.

Pour effectuer la visite des lieux, il est bien entendu que les concurrents doivent se déplacer par leurs propres moyens.

Une attestation sera délivrée par la direction de l'**Académie Internationale Mohammed VI de l'aviation Civile** et devra être jointe à la soumission.

III. PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Les dossiers doivent être présentés sous pli fermé et seront :

- Soit déposés au bureau d'ordre de l'ONDA contre récépissé.
- Soit remis, séance tenante au Président de la Commission des appels d'offres commerciaux au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

NB : La date limite et le lieu de dépôt des offres sont fixés sur l'avis de publication de l'appel d'offres ouvert.

NB :

- Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure, fixés pour l'ouverture des plis en séance publique.
- Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité.
- Les concurrents ayant retiré leurs dossiers de soumission peuvent présenter de nouveaux plis. Le délai de réception des plis expire à la date et à l'heure ; fixées sur l'avis de l'appel d'offres

LANGUE DE L'OFFRE :

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre échangée entre le concurrent et l'ONDA seront rédigés en **LANGUE FRANÇAISE**.

Les concurrents doivent se conformer aux instructions données ci-après, et fournir tous les renseignements demandés, faute de quoi leurs offres seront rejetées. Ils sont tenus de répondre de manière complète et exacte aux renseignements exigés dans le présent règlement de consultation.

Les dossiers de soumission doivent être rédigés en langue française. Ils doivent être constitués comme ci-dessous:

📁 **Une grande enveloppe fermée, cachetée portant :**

- Le nom et l'adresse du concurrent, téléphone mobile du responsable, fax et adresse e-mail du concurrent
- L'objet de l'appel d'offres ouvert : **Appel d'offres ouvert n° 16/2026/CC "Vente aux enchères de Matériel et équipements utilisés dans l'industrie de l'impression et de la transformation du papier"**.
- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis.
- La mention : « le pli ne doit être ouvert que par le président de la Commission des appels d'offres commerciaux lors de la séance publique d'ouverture des plis »

✉ **Une première enveloppe** portant l'inscription « **Dossier Administratif** » comprenant les pièces suivantes :

A1. Une déclaration sur l'honneur, **établie en double exemplaires originaux**, signée par le représentant légal du concurrent (modèle en **annexe A** ci-jointe).

A2. L'original du récépissé du cautionnement provisoire d'un montant de **Trente-Mille Dirhams (30 000,00 MAD)**, délivré par un organisme marocain agréé, selon le modèle en **Annexe B**.

A3. Le cahier des charges ci-joint dûment paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page avec la mention « **Lu et Approuvé** ».

Tous les documents fournis doivent être originaux.

✉ **Une seconde enveloppe** cachetée portant l'inscription « **Proposition financière** » :

Les concurrents doivent fournir un **chèque certifié** au nom de l'ONDA correspondant au montant de la redevance forfaitaire proposée.

La proposition de la redevance doit être présentée conformément à l'Annexe **C** du présent règlement de consultation.

IV. CRITERES DE SELECTION ET MODE D'ATTRIBUTION :

La commission d'examen des offres se réunira en **séance publique** à l'heure et le lieu indiqués sur l'avis de l'appel d'offres ouvert et procédera comme suit :

1. En premier lieu, l'ouverture des plis et des dossiers administratifs, **séance publique**.

Le président de la commission ouvre les enveloppes portant la mention « dossier administratif » et énonce les pièces contenues dans ce dossier. Cette formalité accomplie, la séance publique est levée et les concurrents se retirent de la salle.

2. Examen des dossiers Administratifs, **à huis clos**.

La commission se réunit à huis clos pour examiner les dossiers administratifs des concurrents.

Seules seront retenues les offres des concurrents dont les dossiers « Administratifs » contiennent l'ensemble des pièces exigées **conformes**.

Le président de la commission donne lecture de la liste des soumissionnaires admissibles, sans faire connaître les motifs des éliminations.

3. Ouverture des plis contenant les propositions financières, **séance publique**.

La commission procédera à l'ouverture, en **séance publique**, des dossiers « **propositions financières** » des candidats retenus.

Le président de la commission ouvre les enveloppes portant la mention « **Offre Financière** » vérifie l'existence des pièces exigées pour ce dossier. Cette formalité accomplie, la séance publique est levée et les concurrents se retirent de la salle.

La commission procédera à l'examen des « propositions financières » et **le soumissionnaire ayant proposé l'offre financière la plus élevée sera déclaré adjudicataire de l'appel d'offres**.

Dans le cas où deux concurrents ou plus ont « la même offre de prix », le Président de la commission demande aux concurrents ayant « **la même offre de prix** » de revoir leurs offres financières et les remettre à la commission sous pli fermé dans un délai maximum d'une semaine.

Si les nouvelles offres financières de deux concurrents ou plus sont une deuxième fois égales, le président de la commission procédera au tirage au sort pour l'adjudication de l'appel d'offres en question, **séance publique**.

Les concurrents seront informés par courrier du résultat de cet appel d'offres à l'achèvement de ce processus de sélection.

N.B :

- La validité des offres est de 90 jours à compter de la date d'ouverture des plis.
- Tout document scanné sera rejeté par la commission d'ouverture des plis.
- L'enveloppe portant l'inscription « Proposition financière » ne sera ouverte que si le dossier « Administratif » est jugé conforme par la commission.

Toute demande d'information doit être adressée par courrier ou par email au Président de la commission des appels d'offres commerciaux à l'adresse suivante :

Président de la commission
Pôle Marketing & Commercial
Office National Des Aéroports, Aéroport Mohammed V Terminal 1- Nouaceur- Casablanca Maroc
Email : commercial@onda.ma

Lorsqu'une information est demandée par un concurrent et qu'une réponse lui est communiquée, la même information sera adressée aux autres concurrents.

De même, toute modification du présent dossier d'appel d'offres sera notifiée à chacun des concurrents qui devra en accuser réception.

ANNEXE A : MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR
APPEL D'OFFRES OUVERT N° 16/2026/CC

Pour les personnes physiques :

Je soussigné (prénom, nom et qualité)
agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu
affilié à la CNSS sous le numéro inscrit au registre de commerce de
(localité) sous n° de patente

Pour les personnes morales :

Je soussigné, Mr (Mme)
agissant en ma qualité de
pour le compte de la société :
Forme juridique :
au capital de
domiciliée à
inscrite au registre de commerce de
sous n°
Affiliation à la CNSS n°
Patente n°

ATTESTE PAR LA PRESENTE :

- ✓ M'engage à couvrir les risques découlant de l'activité par une police d'assurance.
- ✓ Que l'entreprise que je représente n'est pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et si elle est en redressement judiciaire, qu'elle est autorisée par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de son activité.
- ✓ M'engage à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution des conventions.
- ✓ M'engage à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures d'octroi des concessions et lors des étapes de son exécution.

Que je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements contenus sur cette déclaration et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

Fait à

Le

Signature :

ANNEXE B : MODELE DE CAUTION PROVISOIRE

Modèle de Caution Bancaire provisoire

Constitution d'une caution personnelle et solidaire au titre du cautionnement Provisoire

Je soussigné (nom et prénom ou désignation de l'établissement) (1)

Profession (ou représenté par)

Domicile (ou adresse du siège Social)

Déclare me porter caution personnelle et solidaire **en faveur de l'ONDA** pour M (ou société)

.....pour le montant du cautionnement provisoire auquel est

assujetti ledit (ou ladite)dans le cadre de

l'appel d'offres N° **16/2026/CC** relatif à la vente aux enchères de matériel et équipements utilisés dans

l'industrie de l'impression et de la transformation du papier

Déclare assurer la réalisation de la caution provisoire n° du d'un montant de
Trente-Mille Dirhams (30 000,00) DH à première demande de l'ONDA,

Ledit cautionnement s'élevant à **Trente-Mille Dirhams (30 000,00) DH.**

Fait à

Le

(Signature)

- (1) Décision d'agrément pour se porter caution personnelle et solidaire délivrée par le Ministre des Finances sous n° en date du

ANNEXE C

Acte d'engagement
Appel d'Offres ouvert sur offres de prix N° 16/2026/CC
Vente aux enchères de matériel et équipements utilisés dans l'industrie de l'impression et de la transformation du papier

Offre de prix : Lot unique

Lot unique	N° du chèque /Banque	Prix forfaitaire en chiffre	Prix H-T.V.A
Montant TVA 20%			
Montant /TTC			

Arrêté le présent bordereau des prix - détail estimatif à la somme de : (en lettre).....
.....

Fait à

Le

Signé

Cachet de la société

ANNEXE D : FORMULAIRE DE DEMANDE DE VISITE DES LIEUX
APPEL D'OFFRES OUVERT N° 16/2026/CC

Société :

Adresse :

.....

Téléphone :

Mobile :

Fax :

Email :

Nous souhaitons participer à la visite des lieux organisée par l'ONDA à l'Académie Internationale Mohammed VI de l'aviation Civile le 15/06/2026.

Veuillez trouver ci-dessous les noms, prénoms, qualités des participants et numéro de passeport ou CIN:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Nom & prénom :

Qualité :

Date :

Signature :

Le formulaire doit être transmis au plus tard le 14/06/2026 :

Pôle Marketing & Commercial

Office National Des Aéroports, Aéroport Mohammed V - Nouaceur- Casablanca Maroc

Email : commercial@onda.ma